|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПАМЯТКА**  **пользователю АРМ по обеспечению информационной безопасности** | | | |
|  | **Работа на АРМ**   * Не допускайте других лиц для работы на своем компьютере. * Не сообщайте никому своих паролей и пин-кодов (в том числе коллегам, лицам, обслуживающим АРМ, руководителям). Не храните записанные пароли и пин-коды в общедоступных местах. * Блокируйте экран компьютера при уходе с рабочего места. * Используйте только свои учетные записи. * Используйте сетевые каталоги для хранения файлов, содержащих значимую информацию. * Не запускайте на АРМ файлы, полученные из неизвестных или из не заслуживающих доверие источников, или сторонние программы. * Не вскрывайте системные блоки компьютеров, не изменяйте штатную конфигурацию АРМ, не подключайте нештатные устройства (клавиатура/мышь, устройства связи, usb-модемы и пр.). |  | **Работа в сети Интернет**   * Не храните и не обрабатывайте конфиденциальную информацию, в том числе ПД, на терминальном сервере и в обменных сетевых каталогах. * Не допускайте хранение и обработку на АРМ конфиденциальной информации, в том числе ПД, в случае, если на АРМ организован незащищённый доступ в сеть Интернет. * Не передавайте в сеть Интернет (файлообменные сервисы) конфиденциальную информацию, в том числе ПД, без применения средств криптографической защиты. * Не посещайте сомнительные интернет-сайты, не скачивайте c них и не запускайте на АРМ какие-либо файлы. * Минимизируйте загрузку файлов из сети Интернет. * Не оставляйте без необходимости на сайтах в сети Интернет персональные данные (ФИО, должность, телефоны, e-mail и пр). * Не сохраняйте в браузере ваши пароли для доступа к сайтам в сети * Интернет. * ПОМНИТЕ, ЧТО РАБОТА С ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСАМИ (социальные сети, почтовые и файлообменные сервисы, online-переводчики и пр.) СОЗДАЕТ ПРЕДПОСЫЛКИ ДЛЯ УТЕЧКИ ИНФОРМАЦИИ. |
|  | **Работа с электронной почтой**   * Не открывайте вложения, не переходите по ссылкам, не открывайте файлы и не запускайте программы, полученные по электронной почте от неизвестного Вам отправителя или из писем, контекст переписки в которых не соответствует ожидаемому. * Не отправляйте конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные (ПД), без шифрования файлов. * Максимально ограничьте отправку информации, относящейся к производственной деятельности Общества, на бесплатные почтовые серверы. При необходимости отправки применяйте шифрование файлов. * Не отправляйте ПД работников Общества (иных субъектов ПД) на личную почту. * Не используйте служебные почтовые адреса для целей, не связанных с производственной деятельностью, в том числе не указывайте адрес электронной почты при регистрации на сомнительных сайтах в сети Интернет |  | **Работа с внешними носителями данных**   * Минимизируйте хранение информации, относящейся к производственной деятельности Общества, на внешних носителях данных. * Отключайте внешние носители данных от компьютера по окончании использования. * Обеспечьте хранение внешних носителей данных с соблюдением условий, исключающих несанкционированный доступ к ним. * Не допускайте хранение и обработку конфиденциальной информации, в том числе ПД, на не учтенных установленным порядком внешних носителях данных. * Не подключайте к АРМ в качестве внешних носителей данных нештатные устройства (фотоаппараты, телефоны, смартфоны, планшеты и др.). |
| **Работники обязаны знать и выполнять положения и требования локальных нормативных актов и документов Общества по обеспечению режима коммерческой тайны, защите информации и персональных данных, соблюдению правил работы в информационных системах и на АРМ** | |